

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Аудита



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
19.05.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 3 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	14.04.2025, № 8
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	28.04.2025, № 10
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в формировании глубоких знаний в области организаций и общей методики внутреннего контроля и аудита, включающих выявление, контроль и анализ рисков, а также приобретения умений и навыков по проведению внутреннего контроля и аудита, комплаенс-контроля, форензик в организациях различных видов деятельности и форм собственности и ревизии в некоммерческих организациях, а также использованию результатов проверок в управлении организацией

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практического опыта в области организаций и разработки стратегии развития системы внутреннего контроля и ее роли в управлении экономическими субъектами;
- формирование умений и навыков выявления в системе экономической информации негативных изменений в хозяйственной деятельности экономических субъектов, вызванных различными деструктивными факторами (преступлением, административным проступком, хозяйственным правонарушением, несоблюдением бухгалтерской дисциплины и т.д.) ;
- получение навыков по разработке методологической базы, методики и регламентов службы внутреннего аудита;
- выработать умение анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен анализировать объекты внутреннего аудита, риски, зависимости между элементами информации, делать объективные выводы

ПК-П2.1 Анализирует и оценивает объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы анализа и оценки объектов внутреннего контроля (аудита), порядок формирования планов внутренних аудиторских проверок

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Анализировать и оценивать объекты внутреннего контроля (аудита), формировать планы внутренних аудиторских проверок

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Методами анализа и оценки объекты внутреннего контроля (аудита), формирует планы внутренних аудиторских проверок

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Системы внутреннего контроля и аудита» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕГ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Лекционные занятия (часы)		Практические занятия (часы)		Самостоятельная работа (часы)		Промежуточная аттестация (часы)		
Первый семестр	144	4	16	6	4	6	4	6	6	119	9	119	9	9	9	9	9
Всего	144	4	16	6	4	6	4	6	6	119	9	119	9	9	9	9	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Системы внутреннего контроля и аудита	132	3	4	6	119	ПК-П2.1
Тема 1.1. Сущность, значение и нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля	16		1	1	14	
Тема 1.2. Методы и приемы внутреннего контроля	24		1	1	22	
Тема 1.3. Внутренний аудит - основные понятия, виды, нормативное регулирование	25		1	1	23	
Тема 1.4. Методика проведения и реализация результатов внутреннего аудита	36	3		1	32	
Тема 1.5. Функционирования системы внутреннего контроля на основе регламентации бизнес-процессов	31		1	2	28	
Раздел 2. Экзамен	3	3				ПК-П2.1
Тема 2.1. Промежуточный контроль	3	3				

Итого	135	6	4	6	119	
--------------	------------	----------	----------	----------	------------	--

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Системы внутреннего контроля и аудита

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 119ч.)

**Тема 1.1. Сущность, значение и нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)**

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией
2. Концептуальные основы внутреннего контроля
3. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
4. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете
5. Международные требования к организации внутреннего контроля
6. Регламентация внутреннего контроля в РФ

Тема 1.2. Методы и приемы внутреннего контроля

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

1. Процессный подход к организации внутреннего контроля
2. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
3. Особенности методики внутреннего контроля
4. Аналитические процедуры во внутреннем контроле
5. Анализ и контроль рисков
6. Материальный и интеллектуальный подлог и их признаки
7. Методы внутреннего контроля в условиях цифровизации и устойчивого развития

Тема 1.3. Внутренний аудит - основные понятия, виды, нормативное регулирование

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

1. Понятие и задачи внутреннего аудита
2. Виды внутреннего аудита
3. Риски и контроли
4. Линии защиты компании. Карта гарантий
5. Стандарты внутреннего аудита и методические документы для внутреннего аудитора

*Тема 1.4. Методика проведения и реализация результатов внутреннего аудита
(Внебюджетная контактная работа - 3ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)*

1. Информационное обеспечение внутреннего аудита
2. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита
3. Этапы проведения внутреннего аудита
4. Прикладные средства и методы внутреннего аудита
5. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке
6. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
7. Организация последующего аудиторского контроля
8. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита

*Тема 1.5. Функционирования системы внутреннего контроля на основе регламентации бизнес-процессов
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)*

1. Применение процессного подхода для организации эффективной системы внутреннего контроля
2. Регламентация бизнес-процессов как способ обеспечения эффективного функционирования средств контроля
3. Контроль бизнес-процесса «Заготовление»
4. Контроль бизнес-процесса «Производство»
5. Контроль бизнес-процесса «Продажи»
6. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
7. Контроль противодействия коррупции

Раздел 2. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Промежуточный контроль
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Системы внутреннего контроля и аудита

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите ответ

Укажите, какая (ие) из нижеперечисленных рекомендаций по написанию аудиторского отчета не является корректной:

- а) начинайте писать отчет с первого дня аудита и планируйте время на ежедневную работу над ним;
- б) не перегружайте отчет специальной терминологией;
- в) старайтесь чтобы рекомендация адресовала следствие, а не причину;
- г) не зацикливаитесь на мелочах; фокусируйтесь на том, что серьезно (все ли комментарии «достойны» быть представлены в отчете)

2. составьте соответствие

Укажите к какому виду относятся указанные методы контроля
Документальный – встречная проверка.

Документальный – получение письменных объяснений и справок
Фактический - контрольное сличение.

3. Дайте ответ

Задача проверяющего состоит в выявлении причин недостач товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации. Инвентаризация проводилась независимой организацией с привлечением специалистов проверяемой компании. Внутренний аудитор проанализировал инвентаризационные ведомости, расшифровку фактических остатков, а

также отчеты о проведенной инвентаризации. Данная информация является:

- а) внутренней и достаточной;
- б) смешанной и достаточной;
- в) внешней и недостаточной;
- г) смешанной и недостаточной.

4. Дайте ответ

Главный локальный документ, на основании которого осуществляется ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте

5. Решите тест

В целях проверки правильности отражения продаж, какая информация будет наиболее надежной?

- а) договор купли-продажи;
- б) регистры бухгалтерского учета по счетам дебиторской задолженности, отражающие ее погашение;
- в) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя;
- г) копия заказа, полученного от покупателя

Раздел 2. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Первый семестр, Курсовой проект

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1

Вопросы/Задания:

1. Организация системы внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта

2. Планирование внутреннего аудита и подготовка рабочей документации

3. Внешний и внутренний аудит экономического субъекта

4. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта

5. Распределение полномочий и функций по организации и осуществлению внутреннего контроля экономическим субъектом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам

6. Организация внутреннего аудита в коммерческих организациях

7. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля и аудита

8. Методика проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

9. Организация контрольно-ревизионной работы на примере организации

10. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

11. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

12. Методические подходы к организации внутреннего аудита в компьютерной среде

13. Внутренний контроль денежных потоков экономического субъекта

14. Организация системы внутреннего контроля расчетных операций

15. Внутренний контроль бизнес-процесса «Заготовление»

16. Внутренний контроль внеоборотных активов экономического субъекта

17. Внутренний контроль бизнес-процесса «Производство»

18. Организация системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда

19. Организация системы внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам

20. Организация процесса документирования внутреннего контроля

21. Проверки службы внутреннего контроля со стороны службы внутреннего аудита (возможные подходы), принципы организации

22. Элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта.

23. Процедур внутреннего контроля экономического субъекта

24. Оценка системы внутреннего контроля в ходе аудита

25. Интеграция управления рисками и внутреннего контроля в деятельность

26. Организация управления рисками и внутреннего контроля в холдингах

27. Повышение эффективности функционирования системы внутреннего контроля на основе регламентации бизнес-процессов

28. Система внутреннего контроля собственного капитала

29. Стандартизация внутреннего контроля экономического субъекта

30. Стандартизация внутреннего аудита экономического субъекта

31. Контрольные процедуры и их применение в процессе осуществления внутреннего контроля

32. Модели организации внутреннего аудита: аутсорсинг и косорсинг

33. Внутренний аудит в организациях со сложной системой территориальных и подведомственных единиц

34. Контроль качества внутреннего аудита

35. Риск-факторный анализ объектов внутреннего аудита

36. Организация процесса документирования внутреннего аудита

37. Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе внутреннего контроля (аудита)

38. Контроль качества и оценка деятельности внутреннего аудита

39. Организация внутреннего аудита сегментов деятельности в холдинговых структурах

40. Меры предотвращения коррупции в процессе внутреннего аудита

Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1

Вопросы/Задания:

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией

2. Концептуальные основы внутреннего контроля

3. Исторические аспекты развития внутреннего контрол

4. Внутренний контроль в бухгалтерском и управлнческом учете

5. Международные требования к организации внутреннего контроля

6. Регламентация внутреннего контроля в РФ

7. Процессный подход к организации внутреннего контроля

8. Процедуры, документирование

9. Общие принципы построения внутреннего контроля в организации

10. Особенности методики внутреннего контроля

11. Аналитические процедуры во внутреннем контроле

12. Анализ и контроль рисков

13. Материальный и интеллектуальный подлог и их признаки

14. Методы внутреннего контроля в условиях цифровизации и устойчивого развития

15. Понятие и задачи внутреннего аудита

16. Виды внутреннего аудита

17. Понятие внутреннего и внешнего аудита

18. Объекты внутреннего аудита

19. Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля предприятия.

20. Риски и контроли

21. Линии защиты компании. Карта гарантий

22. Регулирование внутреннего аудита.

23. Понятие стандартов внутреннего аудита.

24. Цели и задачи стандартов внутреннего аудита

25. Содержание стандартов внутреннего аудита.

26. Информационное обеспечение внутреннего аудита

27. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита

28. Этапы проведения внутреннего аудита

29. Понятие процедуры внутреннего аудита

30. Классификация методов внутреннего аудита.

31. Оценка рисков внутреннего аудита

32. Методические подходы к организации внутреннего аудита в компьютерной среде

33. Внутренний контроль денежных потоков экономического субъекта

34. Организация системы внутреннего контроля расчетных операций

35. Внутренний контроль бизнес-процесса «Заготовление»

36. Внутренний контроль внеоборотных активов экономического субъекта

37. Внутренний контроль бизнес-процесса «Производство»

38. Организация системы внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда

39. Организация системы внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам

40. Прикладные средства и методы внутреннего аудита

41. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке

42. Принятие мер к устраниению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений

43. Организация последующего аудиторского контроля

44. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита

45. Применение процессного подхода для организации эффективной системы внутреннего контроля

46. Регламентация бизнес-процессов как способ обеспечения эффективного функционирования средств контроля

47. Контроль бизнес-процесса «Заготовление»

48. Контроль бизнес-процесса «Производство»

49. Контроль бизнес-процесса «Продажи»

50. Проверки службы внутреннего контроля со стороны службы внутреннего аудита (возможные подходы), принципы организации

51. Контроль качества внутреннего аудита

52. Риск-факторный анализ объектов внутреннего аудита

53. Организация процесса документирования внутреннего аудита

54. Мониторинг выполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе внутреннего контроля (аудита)

55. Контроль качества и оценка деятельности внутреннего аудита

56. Организация внутреннего аудита сегментов деятельности в холдинговых структурах

57. Меры предотвращения коррупции в процессе внутреннего аудита

58. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении внутреннего контроля и аудита

59. Методика проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

60. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

61. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

62. Контроль противодействия коррупции

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. РЕЗНИЧЕНКО С.М. Современные системы внутреннего контроля: учеб. пособие ... (квалификация (степень) "магистр") / РЕЗНИЧЕНКО С.М., Сафонова М.Ф., Швырева О.И.. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 510 с. - 978-5-222-26486-7. - Текст: непосредственный.

2. Касьянова, С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организаций: Монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 334 с. - 978-5-16-111067-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1907/1907644.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 87 с. - 978-5-907758-14-8. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 68 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12199> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. САФОНОВА М. Ф. Современные системы внутреннего контроля: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 68 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12762> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: метод. рекомендации / САФОНОВА М. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 64 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12200> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: метод. указания / САФОНОВА М. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 68 с. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
2. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
3. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;

4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKG - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

Компьютерный класс

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина осваивается согласно календарному плану в соответствии с методическими указаниями